



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **VERINDEANU NICOLAE**  
Adresa(e) Reșița (România)  
Telefon(oane) |  
E-mail(uri)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 11/11/1980  
Sex Bărbătesc

### Experiența profesională

Perioada	15.07.2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Caraș-Severin
Activități și responsabilități principale	Activități specifice și legale conform atribuțiilor postului
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Str. Știrbei Vodă, nr.43, sector 1, București
Tipul activității sau sectoru de activitate	Administrație publică
Perioada	16.11.2012 – 14.07.2014
Funcția sau postul ocupat	Director Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Caraș-Severin
Activități și responsabilități principale	Activități specifice și legale conform atribuțiilor postului
Numele și adresa angajatorului	Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, Str. Știrbei Vodă, nr.43, sector 1, București
Tipul activității sau sectoru de activitate	Administrație publică
Perioada	23/05/2012 – 15/11/2012
Funcția sau postul ocupat	Director Cancelarie
Activități și responsabilități principale	Activități specifice și legale exercitate conform atribuțiilor postului
Numele și adresa angajatorului	Instituția Preectului județului Caraș Severin Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, 320068 Reșița (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	29/01/2010 - 11/05/2012
Funcția sau postul ocupat	Subprefect
Activități și responsabilități principale	Conducerea operativa a Instituției Prefectului, organizarea Colegiului Prefectural și a altor comisii.
Numele și adresa angajatorului	Instituția Preectului județului Caraș Severin Piața 1 Decembrie 1918, nr.1, 320068 Reșița (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	01/2010 - 29/01/2010

Funcția sau postul ocupat	Consilier principal gradul I
Activități și responsabilități principale	Activități specifice și legale exercitate în cadrul Serviciului Autorizări și Controlul Conformării
Numele și adresa angajatorului	Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov Aleea Lacul Morii nr.1, sector 6, București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	23/12/2008 - 05/01/2010
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activității economico-financiare și fiscale a societății precum și cele de administrare ale societății, competențe delegate de către Administratorul și asociatul unic al societății.
Numele și adresa angajatorului	P&P GRANODIORIT S.R.L Principala, nr.402, 327350 Prigor (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie
Perioada	16/04/2008 - 20/12/2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Realizarea lucrărilor specifice cabinetului Demnitarului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Apolodor 17, București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	24/01/2007 - 16/04/2008
Funcția sau postul ocupat	Economist
Numele și adresa angajatorului	SC P&P GRANODIORIT SRL Principala, 402, 327350 Prigor (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie
Perioada	01/10/2004 - 16/04/2008
Funcția sau postul ocupat	Cercetător Doctorand cu frecvență
Activități și responsabilități principale	Realizarea studiilor de cercetare în domeniul managementului agricol și al dezvoltării rurale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara Facultatea de Management Agricol Calea Aradului 119, Timișoara (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ

## Educație și formare

Perioada	01/10/2004 →
Calificarea/diploma obținută	Doctorand
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Teza de doctorat: "Cercetări cu privire la eficiența programelor europene în zona rurală din județul Caraș-Severin"
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului din Timișoara (Universitate) Calea Aradului 119, Timișoara (România)
Perioada	01/10/2003 - 25/06/2005
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Tendite în economia mondială, Finanțe, Buget și trezorerie, Management, Piețe de capital și burse de valori, Management comparat, Management financiar-bancar, Managementul contabil internațional, Analiză economico-financiară.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Europeană "Drăgan" din Lugoj (Universitate) Ion Huniade nr.2, Lugoj (România)

Perioada 01/10/1999 - 20/07/2003  
 Calificarea/diploma obținută Diplomă de Licență  
 Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Finanțe, contabilitate, analiză economică, management, etc.  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Licențiat de Universitatea de Vest din Timișoara absolvent al Universității Europene "Drăgan" din Lugoj Facultatea de Științe Economice (Universitar)  
 Bulevardul V. Pârvan nr.4, 300223 Timișoara (România)

Perioada 15/09/1995 - 30/06/1999  
 Calificarea/diploma obținută Diplomă de Bacalaureat  
 Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Liceul Teoretic din Bozovici (Liceal)  
 Bozovici (România)

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Franceză**

**Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă: exepriența lucrului în echipă este cel mai important lucru dobândit. Încă din facultate am participat la proiectele studentești și nu numai, lucru în echipă l-am continuat și la locurile de muncă, fiind un adept al "managementului de echipă", bine organizat

Competențe și aptitudini organizatorice Sunt adeptul ideii că "organizarea este ceea ce lipsește atunci când nu lipsește nimic dar lucrurile nu merg bine", domeniul meu preferat este managementul, încă din facultate fiind reprezentantul studenților în Senatul Universității, participând la organizarea tuturor evenimentelor studentești și nu numai, am făcut chiar o pasiune pentru "organizare" și v-oi continua să-mi dezvolt abilitățile de, sper un bun, organizator.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea programelor office, navigare internet, etc.

Alte competențe și aptitudini Hobby: sportul în special fotbalul, literatura și emisiunile tv de specialitate, politica

Permis de conducere B

**Informații suplimentare** Referințele pot fi furnizate la cerere